***Enw'r ysgol***

*Cyfeiriad yr ysgol*

*Ffon/Tel:– Ffacs/Fax:*

*Email / E-bost:*

*Pennaeth:*

**Ffurflen Hysbysu am Wyliau**

Rhaid i riant/ gofalwr/ cynhaliwr lenwi'r ffurflen hon a'i hanfon at Swyddfa'r Ysgol **o leiaf 4 wythnos** cyn y cyfnod o absenoldeb a nodwyd. Mae'r ysgol yn cynghori rhieni yn gryf na ddylai disgyblion gymryd gwyliau yn ystod tymor yr ysgol. Hawl yr ysgol yn unig yw cymeradwyo absenoldeb. **Peidiwch â chymryd yn ganiataol y byddwn ni’n awdurdodi eich cais am wyliau – byddwn ni’n ystyried pob cais ar ei delerau ei hunan ac efallai na fyddwn ni’n ei awdurdodi.**

Dyma gais i:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Enw Llawn: | Dyddiad Geni | Dosbarth |
| Plentyn 1 |  |  |  |
| Plentyn 2 |  |  |  |
| Plentyn 3 |  |  |  |
| Plentyn 4 |  |  |  |
|  | | | |
| Cyfeiriad Cartref |  | | |
|  | | |

gael caniatâd am absenoldeb o ................................................... hyd at .........................................................

er mwyn mynd ar wyliau teulu yn ...................................................................................................... (lleoliad)

Nifer o ddiwrnodau ysgol .................................................................................................................................

Plant mewn ysgol arall – byddaf hefyd yn gofyn caniatad am absonoldeb fy mhlentyn/mhlant arall sydd yn mynychu (nodwch enw eich plenty **AC** ysgol):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cymryd mewn i yestyried yr amgylchiadau canlynol pan fyddech yn ysteried fy mhlentyn/mhlant:

|  |
| --- |
|  |

Enw llawn y Rhiant/ Cynhaliwr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Llofnod y Rhiant/Cynhaliwr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**At ddefnydd yr ysgol yn unig:**

Diwrnodau awdurdodedig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diwrnodau anawdurdodedig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Llofnod y Pennaeth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Llofnod Cadeirydd y Llywodraethwyr / Llywodraethwr Cyswllt ar gyfer Presenoldeb: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_